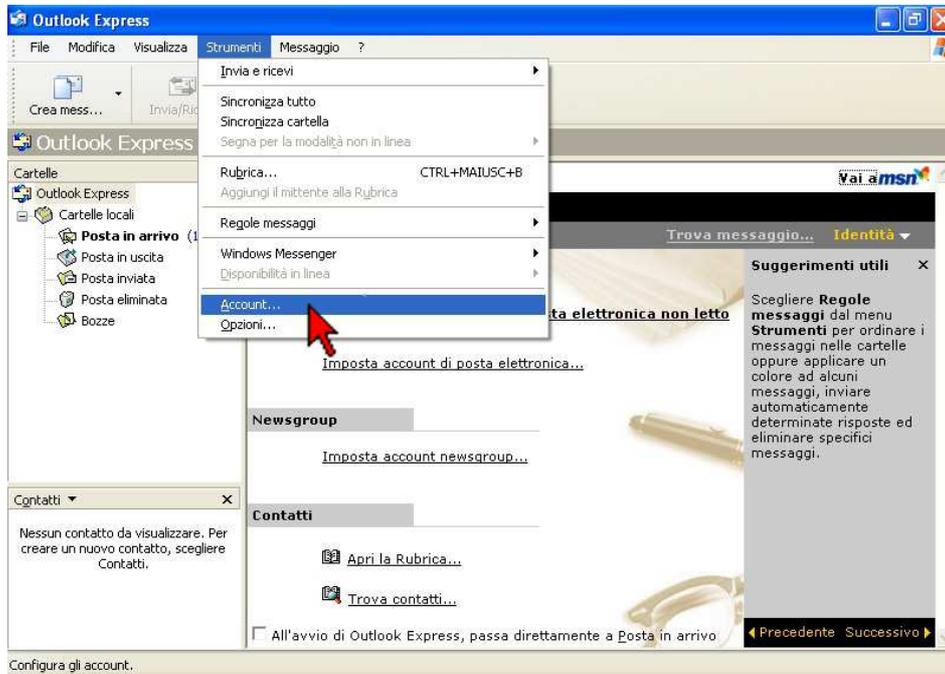


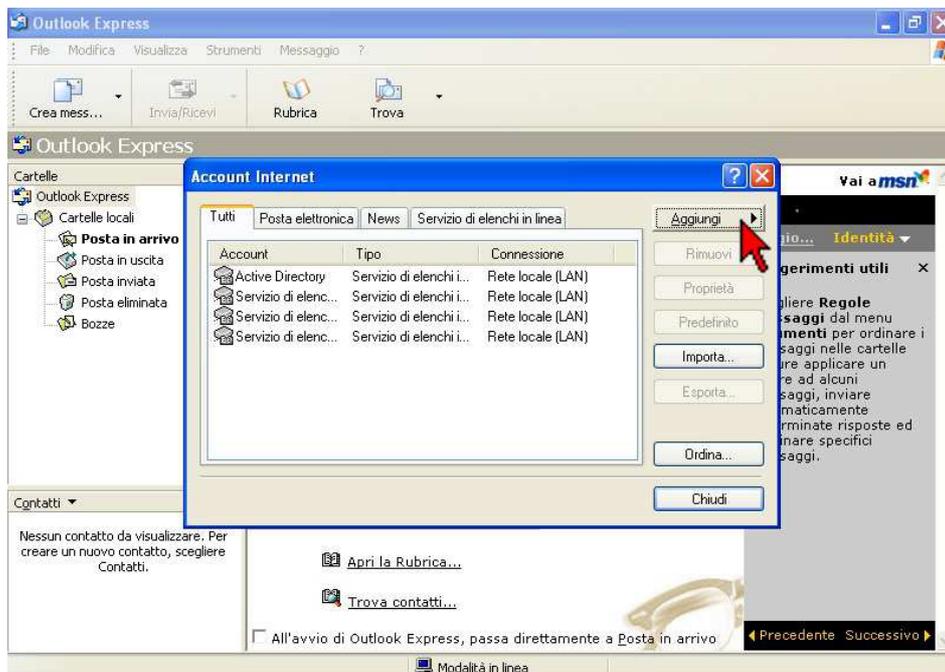
Outlook Express (versione 6)

Per creare nuovo account:

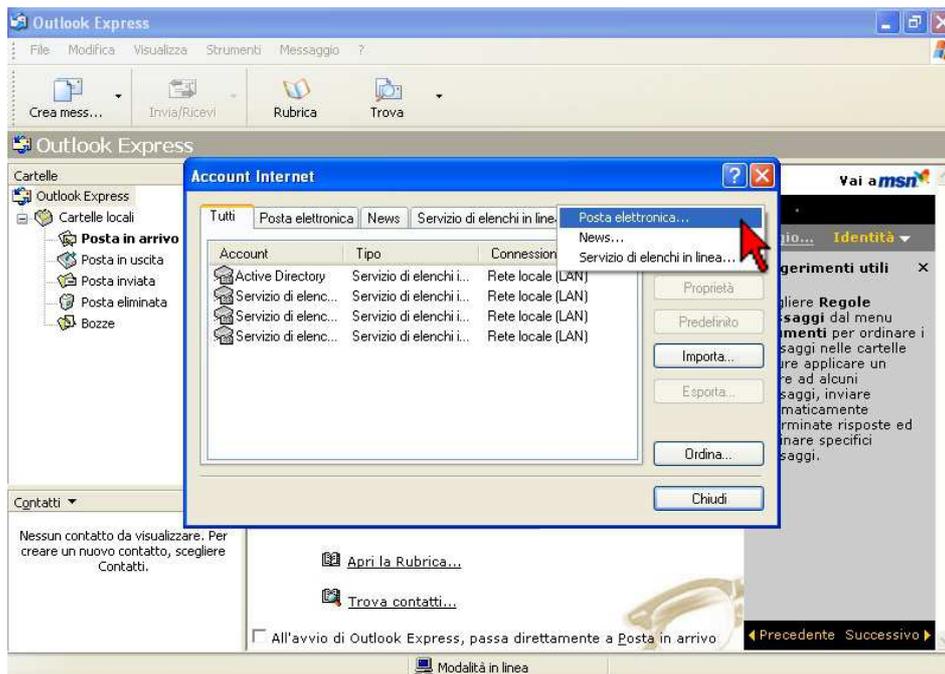
- Aprire **Outlook Express**
- Selezionare **Account...** dal menù a tendina **Strumenti**



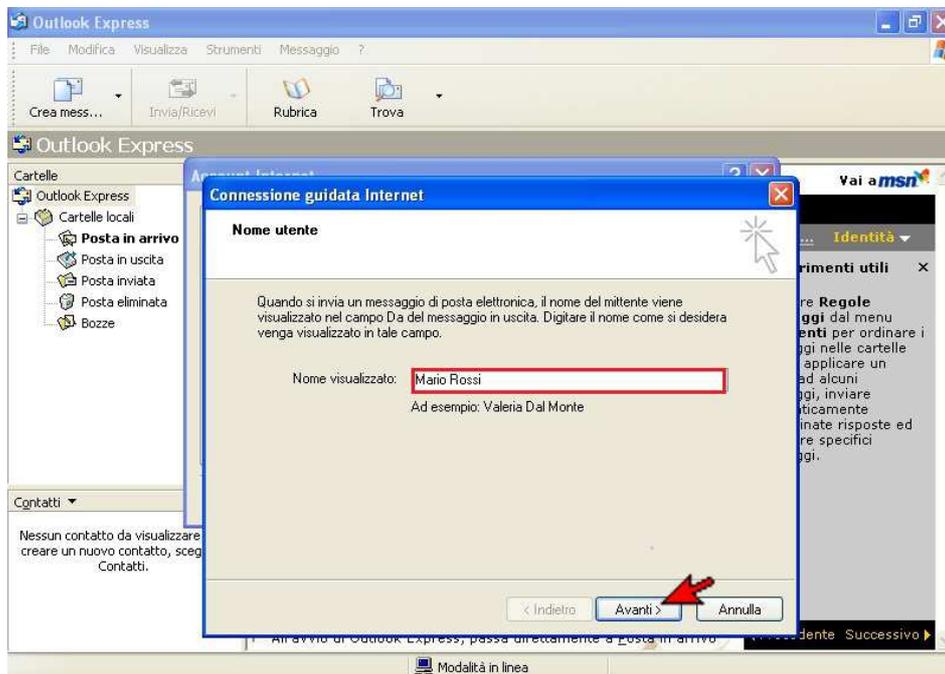
- Selezionare **Aggiungi**



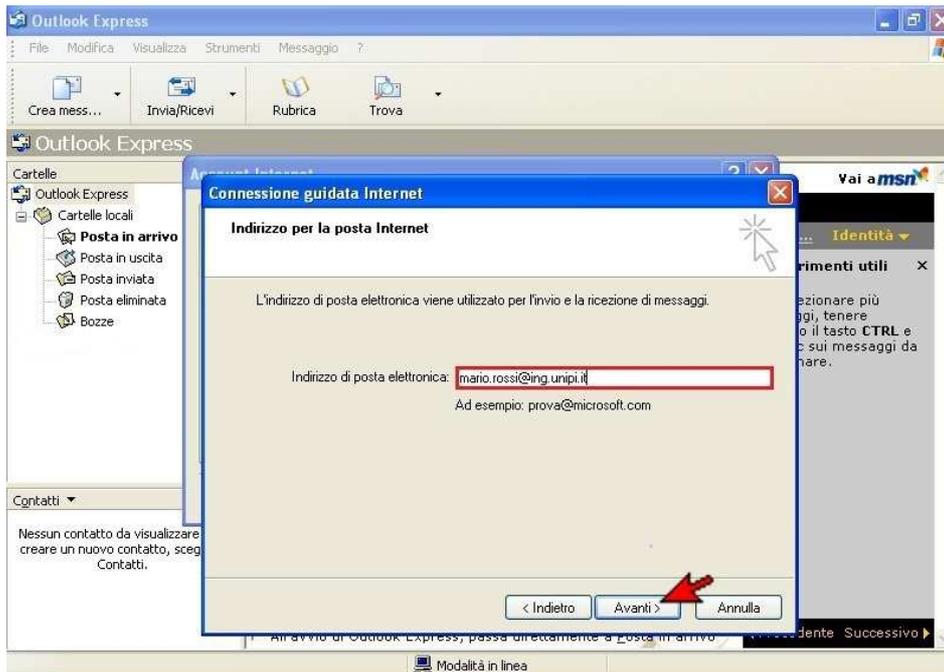
- Scegliere la voce **Posta elettronica...**



- Inserire il proprio Nome utente nel campo **Nome visualizzato:** e cliccare **Avanti**



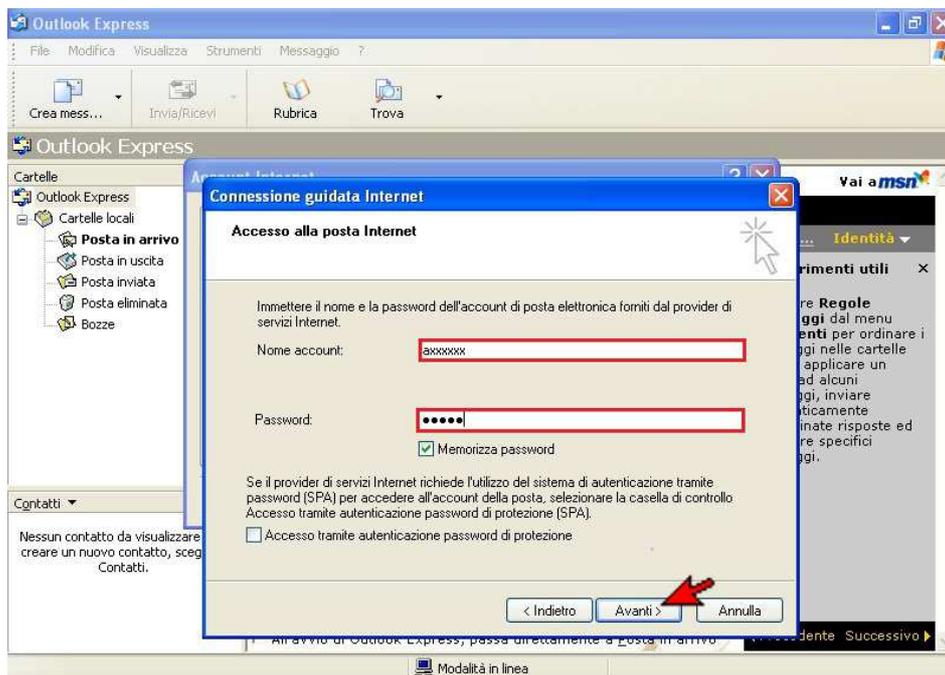
- Inserire il proprio indirizzo di posta elettronica nel campo specifico e cliccare **Avanti**



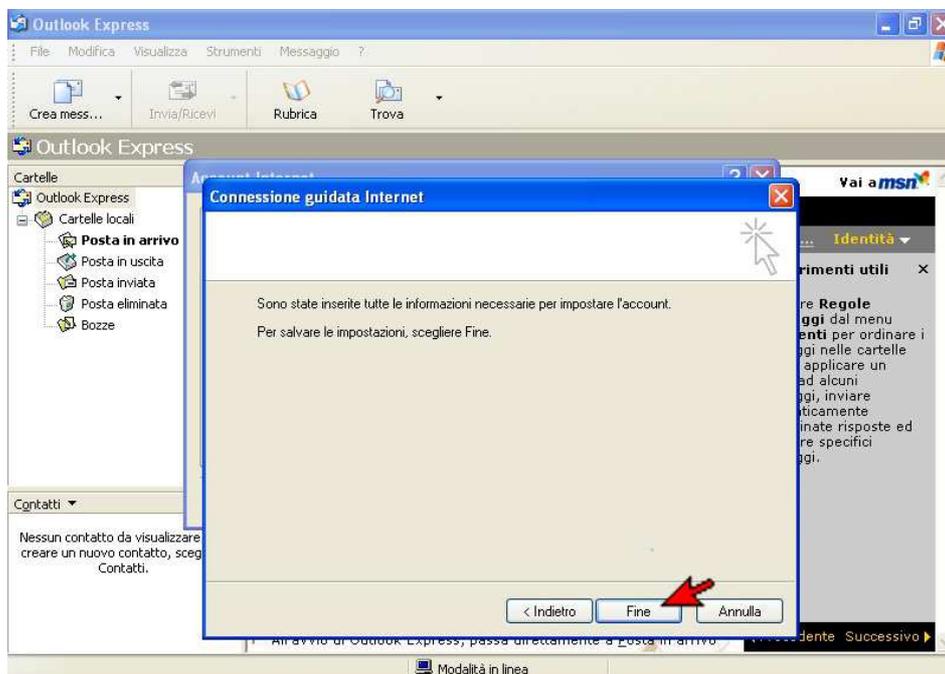
- Selezionare il tipo di server **POP3** (configurazione standard, senza sincronizzazione client) o **IMAP** (con sincronizzazione client) , inserire i server di posta in arrivo e in uscita come da immagini e cliccare su **Avanti**



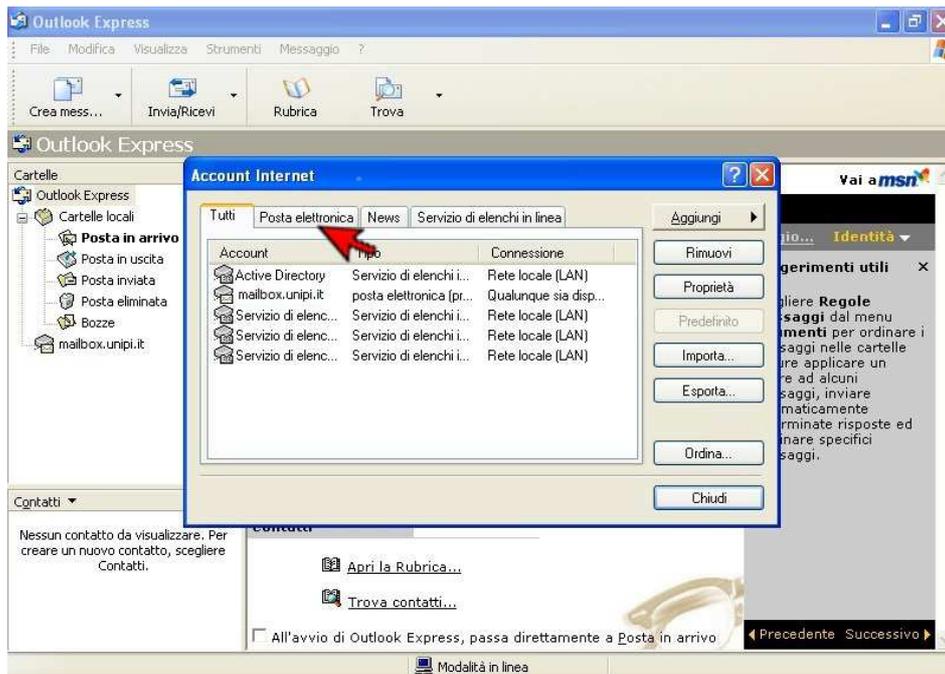
- Inserire il proprio Nome account (credenziale d'Ateneo) e la propria Password nei campi indicati e cliccare **Avanti**



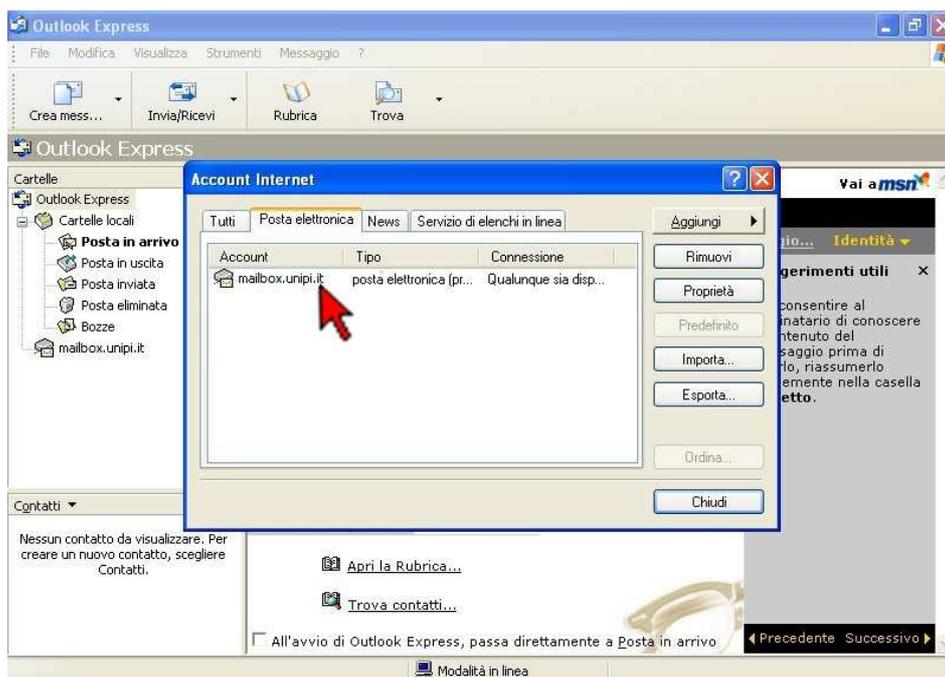
- Cliccare su **Fine**



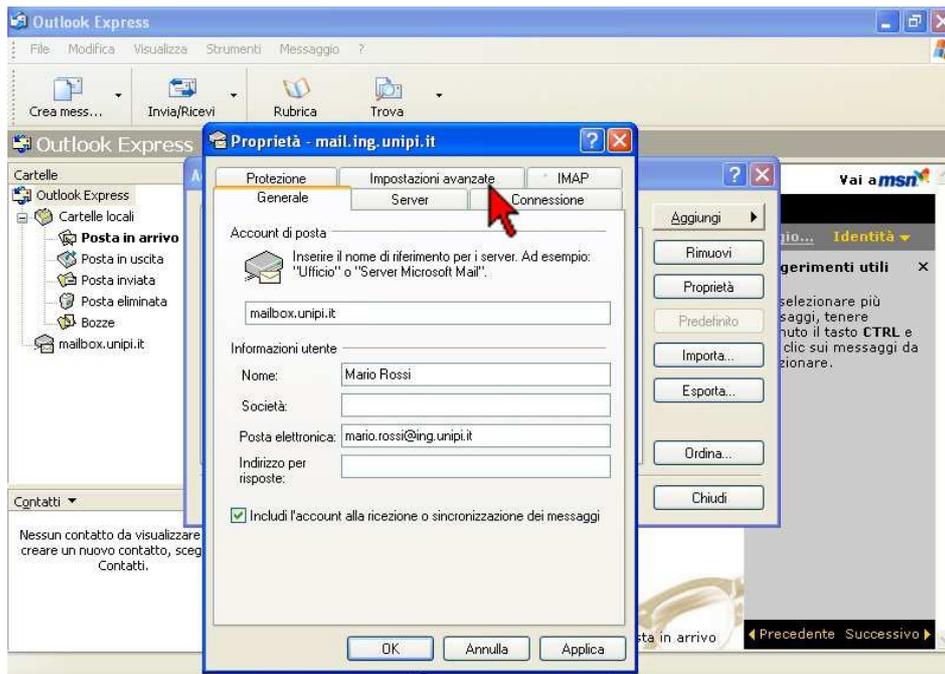
- Cliccare su **Posta elettronica**



- Fare doppio click sull'account di posta elettronica appena creato

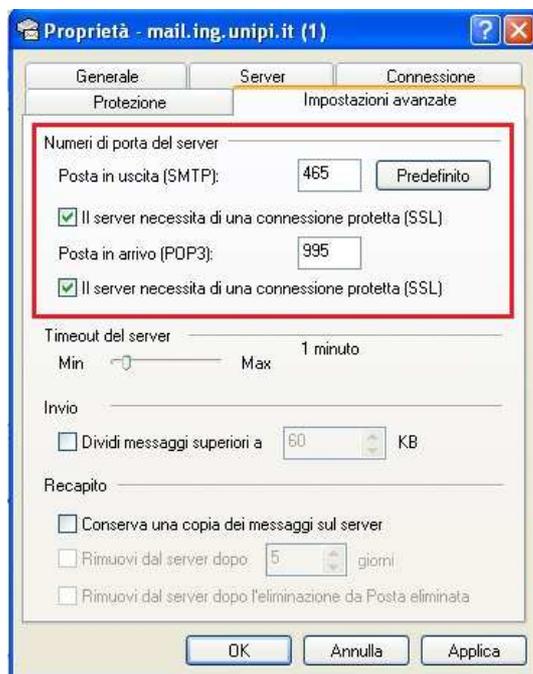


- Selezionare **Impostazioni avanzate**

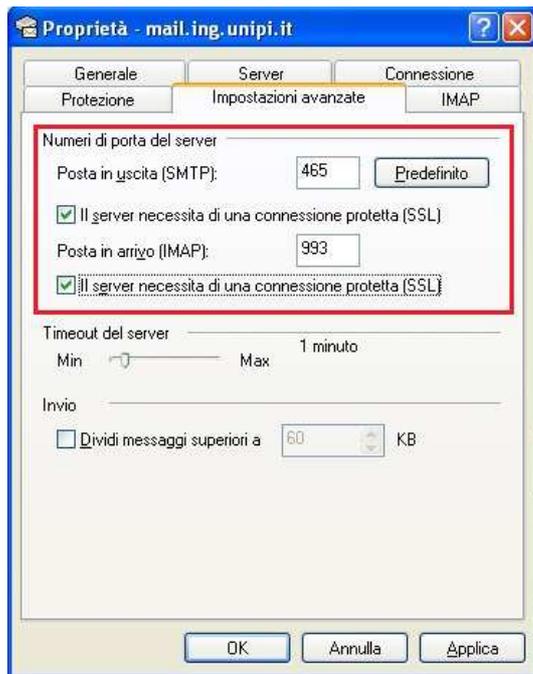


-A seconda del tipo di server scelto, inserire i numeri di porta e il tipo di sicurezza come da immagini:

- **Opzione POP3S (standard, senza sincronizzazione client):**

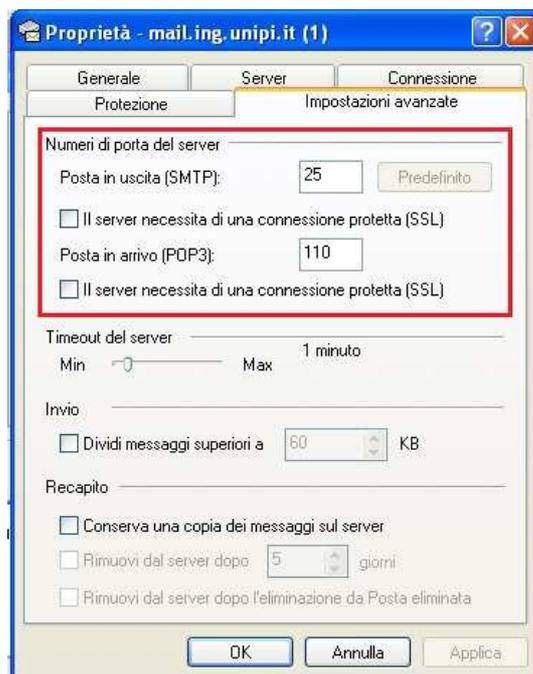


- **Opzione IMAPS (con sincronizzazione client):**

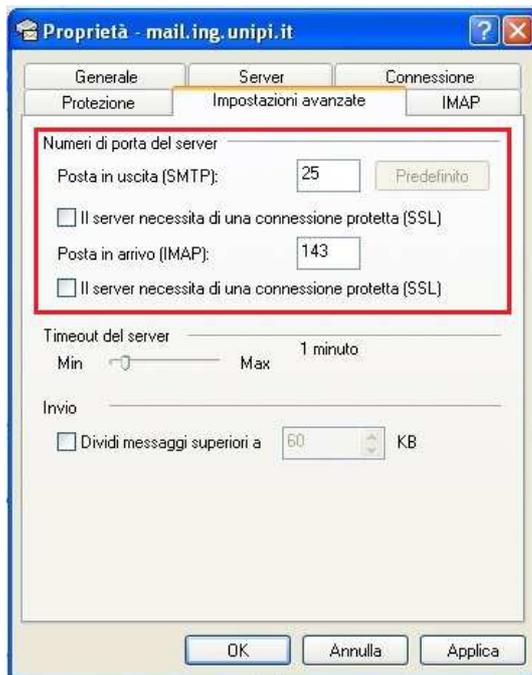


Nel caso ci siano problemi di crittografia, usare le seguenti configurazioni alternative:

-Opzione POP3 (senza sincronizzazione client):



- **Opzione IMAP (con sincronizzazione client):**



- Cliccare su **OK**



- Cliccare su **Chiudi**

