

# Guida alla gestione sicura dei compiti

15/05/2017 - mario.cimino@unipi.it

Il seguente protocollo permette di controllare l'accesso ai compiti dall'esterno e di prevenire la collaborazione tra studenti attraverso il web o la piattaforma *elearn* medesima.

Per poter gestire efficientemente gli iscritti a una prova d'esame, creare i compiti su una edizione del corso (a.a.) diversa da quella dove risiede il materiale didattico.

## A) RIMUOVERE GLI STUDENTI PRECEDENTEMENTE ISCRITTI AD ALTRI COMPITI

*Amministrazione del corso > Reset > Seleziona Default > Reset Corso*

## B) ISCRIZIONE SPONTANEA CON PASSWORD TEMPORANEA

Modificare la password e comunicarla verbalmente prima dell'inizio della prova:

*Amministrazione del corso > Utenti > Iscrizioni > Metodi di iscrizione > Iscrizione Spontanea > Chiave di iscrizione*



## C) VISIBILITÀ LIMITATA DEL COMPITO

Rendere il compito visibile solo ad inizio prova:

*Dalla home del corso > Attiva modifica > cliccare sull'icona a forma di occhio*



## D) RENDERE CONSAPEVOLI GLI STUDENTI

Il docente comunica in classe che (i) gli accessi alla piattaforma sono tracciati, (ii) il primo accesso stabilisce chi è collegato e da quale postazione, (iii) il sistema verifica a fine compito che non vi siano accessi esterni, né accessi di più utenti da una medesima postazione o accessi del medesimo utente da più postazioni.

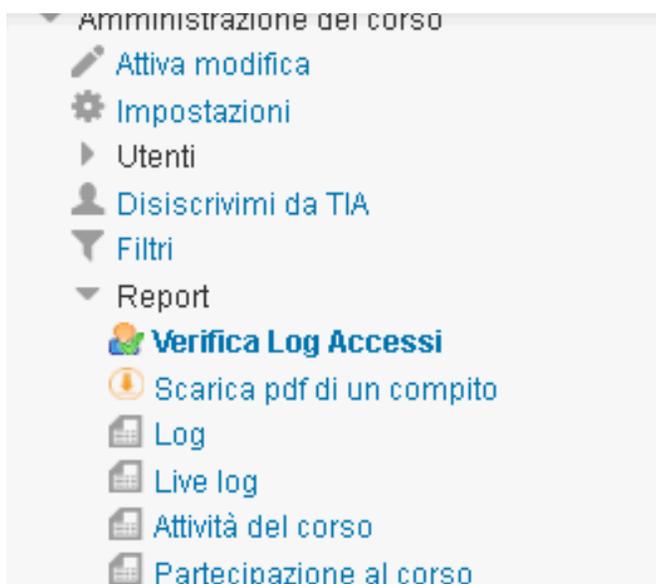
### E) ISOLARE I CALCOLATORI DURANTE LA PROVA

All'inizio della prova il docente annota l'ora, passa tra i banchi per verificare l'identità di ogni studente e verifica che lo studente abbia scaricato la prova. Quindi chiede agli operatori del centro di calcolo di isolare i calcolatori (tramite firewall), per evitare che accedano al web o a elearn. Si noti che la cartella condivisa del docente sarà comunque accessibile e che – in caso di presenza di materiale didattico – questo può essere consultato. A fine prova il docente fa riattivare la connessione, chiede agli studenti di sottomettere e di rimanere in attesa. Quindi gira tra i banchi per verificare la schermata di sottomissione. A fine giro annota l'ora.

### F) VERIFICARE L'ASSENZA DI ACCESSI ANOMALI

Subito dopo la consegna dei compiti, verificare l'assenza di accessi anomali (accessi di più utenti da una medesima postazione o accessi del medesimo utente da più postazioni, oppure accessi da indirizzi esterni all'aula).

*Amministrazione del corso > Report > Verifica Log Accessi*



*Selezionare la prova > Avanti*

## Verifica Log Accessi

Plugin che verifica, per un dato Corso - Attività selezionata,

- eventuali accessi multipli di più utenti da uno stesso IP o di uno stesso utente da più postazioni
- eventuali accessi da IP considerati esterni (ad un dato intervallo)

interrogando il log completo.

▼ Scegli attività

Corso Programmazione (Cod. 548II) 2015-16 ▼

Avanti

*Selezionare l'intervallo della prova > Verifica Accessi*

I log di Moodle non possono essere rimossi per garantire la ritracciabilità delle attività. È necessario pertanto selezionare l'intervallo temporale della prova. Infine, si può selezionare l'intervallo di indirizzi IP dell'aula.

## Verifica Log Accessi

Plugin che verifica, per un dato Corso/Attività selezionata,

- eventuali accessi multipli di
  - più utenti da uno stesso IP
  - uno stesso utente da più postazioni
- eventuali accessi da IP considerati esterni (ad un dato intervallo)

interrogando il log completo.

### ▼ Scegli attività

**Corso** Programmazione (Cod. 546II) 2015-16

**Attività** Download e consegna del compito ▼

### ▼ Scegli intervalli temporali e di indirizzi IP

**Tutto il periodo**  Analisi dall'inizio dell'attività ad oggi.

**Inizio prova** 13 ▼ maggio ▼ 2017 ▼ 09 ▼ 15 ▼ 

**Fine prova** 13 ▼ maggio ▼ 2017 ▼ 11 ▼ 15 ▼ 

**Filtro indirizzi IP**  Permette di controllare se ci sono stati accessi esterni

**Selezione intervallo**  In caso di filtro attivo ogni campo vuoto viene riempito con uno zero

**Da:** 192 . 168 . 11 . 1

**A:** 192 . 168 . 11 . 88

Verifica Accessi

Azzera campi

### Risultati

Verranno mostrati eventuali accessi irregolari; cliccare su “Accessi multipli rilevati” per visualizzare il log completo di Moodle per quella data attività ed intervallo selezionati.

[Verifica Accessi](#)[Azzera campi](#)

## Accessi Multipli

Accessi Utente - IP	Utenti trovati	IP trovati	Situazione
3	2	2	<a href="#">Accessi multipli rilevati</a>

Indirizzo IP	Nome utente
151.29.165.68	m_765321
151.29.165.68	m_766120
151.29.165.68	m_766120
151.34.9.160	m_766120

## Accessi Esterni

Indirizzo IP	Nome utente
151.29.165.68	m_766120
151.29.165.68	m_765321
151.34.9.160	m_766120

*Compiti in formato pdf*

Cliccando (nel menu a sinistra) su *Amministrazione del corso > Report > Scarica pdf di un compito*  
Dopo la selezione dell'attività, viene fornito un link per scaricare in un unico pdf tutti i compiti consegnati.

## Scarica pdf di un compito

**Corso** Programmazione (Cod. 546ll) 2015-16

**Attività**  ▼

**Inserisci i formati richiesti**

[Scarica](#)

```
package eserciziol;

public class Partecipante extends Thread {
    private GestoreSedie gestore;
    private boolean eliminato;

    Partecipante(String s, GestoreSedie g){
        super(s);
        gestore=g;
        eliminato=true;
    }

    public void run(){
        try{
            while ( eliminato ){
                System.out.println(getName()+" : attendo che la musica cominci");
                gestore.aggiungiPartecipante();
                System.out.println(getName()+" : musica cominciata");
                System.out.println(getName()+" : provo a prendere una sedia");
                eliminato=gestore.prendiSedia();
                if ( !eliminato )
                    System.out.println(getName()+" : sono stato eliminato");
            }
        }catch (InterruptedException ie ){ System.out.println("Sono stato interrotto...");}
    }
}
```